



পরিচালক

বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা-১০০০

উপদেশ, প্রসারণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিদপ্তর

টেলিফোনঃ ৯৬৬৩১২৯ (সরাসরি), পিএবিএক্সঃ ৫৫১৬৭১০০, ৫৫১৬৭২২৮-৫৭ / ৭৩৫৪, ৭৪৯৩ (অফিস)

Fax: +880 2 9665622 Email: daers@daers.buet.ac.bd

তারিখ ০৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৪

Teaching Assistantship (TA) সংক্রান্ত নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৩-০৯-২০২৪ তারিখ অনুষ্ঠিত CASR-এর ৩৭৭তম সভার ১৪ নং সাপ্লিমেন্টারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক এপ্রিল/২০২৪ সেমিস্টারের জন্য Teaching Assistantship (TA) প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। TA-এর Eligibility এবং Remuneration সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য সংশোধনিসহ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো। গত ০৩-০৯-২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত CASR-এর ৩৭৭তম সভার সংশোধিত TA Policy অনুযায়ী first semester-এর full time Postgraduate শিক্ষার্থীরাও TA ship-এর জন্য আবেদন করতে পারবে। এমতাবস্থায়, এপ্রিল/২০২৪ সেমিস্টারে TA-এর জন্য আত্মহী full time Postgraduate শিক্ষার্থীদের নিকট হতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে। আত্মহী শিক্ষার্থীগণ আগামী ২৪-০৯-২০২৪ তারিখ হতে ০৪-১০-২০২৪ তারিখ পর্যন্ত BIIS-এর মাধ্যমে আবেদন করতে পারবে। CASR-এর নির্দেশনা মোতাবেক আবেদনপত্র সমূহ যাচাই বাছাই পূর্বক প্রার্থীদের একটি মেধাতালিকা BPGS-এর মাধ্যমে আগামী ০৯-১০-২০২৪ তারিখের মধ্যে CASR-এ প্রেরণ করার জন্য বিভাগীয় প্রধান মহোদয়গণকে অনুরোধ করা যাচ্ছে।।

এই বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানানো যাচ্ছে।

(অধ্যাপক ড. মোহাম্মাদ আরিফ হাসান মামুন)
পরিচালক

উপদেশ, প্রসারণ ও গবেষণা কার্যক্রম পরিদপ্তর

বিতরণ :

- ১। সকল অনুষদের ডীন মহোদয়, বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (সকল শিক্ষক ও স্নাতকোত্তর শিক্ষার্থীদের মধ্যে ব্যাপক প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৩। পরিচালক, ICT, বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (online-এ দরখাস্ত গ্রহণের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ)।
- ৪। পরিচালক, ICT Cell, বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (BUET web site-এ upload করার অনুরোধসহ)।
- ৫। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৬। রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা।
- ৭। পি.এস টু ভিসি, বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, ঢাকা (মাননীয় ভিসি মহোদয়-এর সদয় অবগতির জন্য)।

Supplementary Agenda

CASR Meeting No.: 377

Supplementary Resolution No.: 13

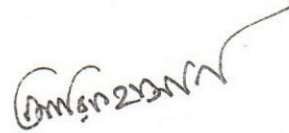
Meeting Date: 03/09/2024

Agenda:

In light of the current TA ship policy, No TA ship will be allowed in the student's first semester. There arises a need for amendments in order to better meet the needs and expectations of undergraduate students and enhance overall learning outcomes. So, the line regarding first semester TA ship can be dropped and it may be amended such that the TA ship will be allowed in the student's first semester and the period until a new TA is appointed for the next semester. In this regard the Head of the Department will form a selection committee to prepare a merit list based on admission test result and undergraduate result (a minimum CGPA of 3.0/4.0).

Resolution:

The CASR approved the proposal of the revision of Teaching Assistantship Policy 2021.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. M. S. S. S.', is written in the right margin of the page.

Supplementary Agenda

CASR Meeting No.: 346 (Supplementary)

Resolution No.: 6

Meeting Date: 24/10/2021

Agenda:

For information and approval of Teaching Assistantship Policy-2021 proposed by committee formed as per CASR-341 dated 20-06-2021 (Office Order No. AC/2021/Re-310(55), dated 14-08-2021).

Resolution:

The CASR approved the Teaching Assistantship Policy-2021 as follows:

Teaching Assistantship Policy 2021

Allocation of Teaching Assistantship

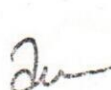

1. All Undergraduate (UG) degree awarding departments will have minimum number of Teaching Assistant (TA) equal to their number of Grade I Professors in the respective departments. The maximum number of TAs will be 7.5% of the 1st year student intake. For example, BEE Department intake is 200 students, therefore, the maximum number of TA = $200 \times 0.075 = 15$.
2. All engineering departments offering only Post Graduate programs will have TAs at least equal to the number of professors. The maximum will be number of professors $\times 1.25$.
3. Physics, Chemistry, Mathematics & Humanities will have
 - (a) minimum number of TAs equal to total number of Grade I and Grade II Professors.
 - (b) maximum number of TAs equal to the number of professors $\times 1.25$.

Eligibility of TA

1. A student must be a full time student (12 credit hour registration in each semester).
2. TA ship will be awarded to a student in a semester provided the candidate achieved a minimum CGPA of 3.0 in the previous semester. No TA ship will be awarded in the student's first semester.
3. In all the departments, a full time students can avail TA ship for a maximum period of
 - (a) M.Sc. Engg./M.Engg/M.Arch -- 18 months (3 semesters)
 - (b) MURP/M.phil – 24 months (4 Semesters)
 - (c) Ph.D. – 36 months (6 Semesters)
4. After Satisfactory Completion of all Course works, a TA ship can be extended during thesis work without registration for 12 credits but cannot exceed the maximum period for the program (Ref 3).
5. All TA ship will be awarded on a six-month basis at the beginning of a semester based on the performance of the previous semester.
6. Every month a TA must obtain a recommendation from the Assigned faculty member(s) and Head of the Department (HoD) on his stipend form before drawing the money.
7. If a fulltime employed person takes official study leave/deputation from his/her job and registers as a full time student, the candidate will be eligible for a TA ship. Otherwise a TA cannot hold any full time employment.
8. A TA cannot avail any other financial aid funded by the University.

Application Process and Selection:

1. CASR will initially allocate department wise and semester wise tentative number of TA ship once in a financial year i.e., for two consecutive semesters based on the rules stated in Allocation of TA ship Section and estimated budget.
2. At the beginning of each semester (except the student's first semester), interested students must apply through their BIIS web portal.
3. After submission by the student, the application will be visible by the supervisor (or advisor) at the end of application deadline and s/he will forward the application to the HoD.
4. HoD shall form a selection committee. The committee will scrutinize the applications and prepare a merit list of the candidates. A list consisting of tentative allocated number of TA ship is to be prepared with the recommendation of respective BUGS/BPGS.
5. In every semester, selected applications along with the merit list will be forwarded to CASR by the respective HoD.

- 6 CASR will decide the number of TA ship for the semester department wise depending on the budget and demand of the departments and give the final approval. CASR may adjust the number of TAs even beyond the maximum limit of a department provided unused TA ship is available within the budget.
7. The registrar will announce the final approved list of TA ship.

Remuneration

1. In accordance with the lecturers of the University a TA will be awarded the basic salary of a lecturer per month as a stipend and out of that 25% will be withheld. The student can claim the total withheld money after successful completion of the degree.
2. The stipend money may be revised from time to time by the University.
3. In case the student does not complete the degree s/he will have to return the money. An affidavit will be taken in this regard.

Scope of Work

1. A TA must work maximum of 20 hours per week as per the directives of the assigned Faculty/HoD.
2. S/he may be engage in
 - (a) Laboratory report checking.
 - (b) Preparing and presenting design studio/Laboratory tutorials under Faculty supervision.
 - (c) Marking/Assessing assignments and class tests under Faculty supervision.
 - (d) Providing office hours to the departmental UG students as assigned.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]